

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г.

№ 129

с. Шелаболиха

**Об осуществлении родительского
контроля за организацией питания обучающихся в 2023 – 2024 учебном году**

В целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню на пищеблоке МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав комиссии контроля родителей (далее – Комиссия) на 2023-2024 учебный год в составе (приложение 1),
 - 1.2. Положение о Комиссии (приложение 2),
2. Заместителю директора по ВР Украинцевой Е.А. провести организационные мероприятия по осуществлению контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся в срок до 09.09.2023 года.
 - 2.1. Ознакомить родителей с положением о комиссии родительского контроля.
 - 2.2. Создать журнал родительского контроля.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Украинцеву Е.А.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»



С.В. Шилина

**Состав комиссии
родительского контроля по организации горячего питания
на 2023-2024 учебный год**

Состав родительской комиссии в здании школы по адресу ул. Ленина, 27:

Класс	Кол-во учащ	ФИО классного руководителя	ФИО родителя
1 а	14	Ивкина Светлана Анатольевна	Быкова Анастасия Олеговна
1 б	12	Ластовская Анна Александровна	Семененко Елена Сергеевна
2 а	20	Биткина Татьяна Аркадьевна	Чиркова Наталья Владимировна
2 б	15	Бражникова Валентина Федоровна	Кочетова Ольга Владимировна
3 а	19	Бемлер Ольга Михайловна	Массольд Татьяна Алексеевна Кислякова Елена Геннадьевна
3 б	15	Зайцева Алена Евгеньевна	Гуляева Елена Валерьевна
4 а	27	Соловьева Ирина Николаевна	Язова Екатерина Валерьевна
5 а	17	Зюкова Ольга Гемелловна	Кульмушева Светлана Сергеевна
5 б	16	Дягилев Дмитрий Юрьевич	Бурова Татьяна Владимировна
6 а	25	Черепанов Сергей Николаевич	Ярославцева Ирина Владимировна
6 б	13	Иванова Марина Александровна	Ильиных Наталья Анатольевна
6 а	19	Ильина Екатерина Викторовна	Сарыгина Наталья Александровна
7 б	16	Украинцева Евгения Александровна	Макарова Татьяна Викторовна
8 а	20	Кондратенко Елена Владимировна	Забельников Иван Анатольевич
8 б	15	Шабалина Яна Анатольевна	Коршунова Наталья Петровна
9 а	22	Черепанова Татьяна Михайловна	Кореняк Наталья Николаевна
9 б	20	Пушкарев Константин Александрович	Чекрыжова Анастасия Алексеевна
10	13	Ярославцева Алена Михайловна	Шваб Ольга Сергеевна
11	15	Ефимова Елена Викторовна	Халина Наталья Николаевна

Приложение № 1
к приказу МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»
№ 129 от 01 сентября 2023 года

**Состав родительской комиссии на 2023-2024 учебный год
в здании школы по адресу ул. Пушкина, 37:**

Класс	Кол-во учащ	ФИО классного руководителя	ФИО родителя
1 в	18	Осинина Анастасия Константиновна	Саютина Ирина Петровна
2 в	20	Евтюхина Галина Геннадьевна	Кращенкова Лилия Сергеевна
3 в	19	Дягилева Людмила Юрьевна	Лаврова Марина Викторовна
4 б	23	Бородай Юлия Александровна	Губина Татьяна Александровна
5 в	14	Бадулина Наталья Николаевна	Кройтору Ольга Викторовна
5 г	14	Макеева Татьяна Михайловна	
6 в	14	Камышлов Владимир Владимирович	Разумова Екатерина Геннадьевна
7 в	10	Микитюк Лариса Геннадьевна	Вековщинина Светлана Владимировна
8 в	22	Боркова Ольга Ивановна	Гордеева Елена Анатольевна
9 в	25	Акатьева Тамара Александровна	Гринёва Ольга Владимировна

Положение

о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

-обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

-соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

-обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов(готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
 - 5.2. Комиссия выбирает председателя.
 - 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
 - 5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.
 - 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
 - 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
 - 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
 - 5.8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
 - 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.
- #### **6. Ответственность членов Комиссии**
- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
 - 6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
- #### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**
- 7.1 заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
 - 7.2. тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.