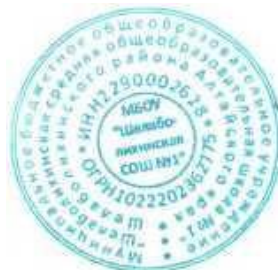


«СОГЛАСОВАНО»:

профсоюзный комитет
МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»
«24» июня 2022 год

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ «Шелаболихинская
СОШ № 1»



С. В. Шилина

«24» июня 2022 год

**Положение
об оплате труда работников
МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»
Шелаболихинского района
Алтайского края**

с. Шелаболиха, 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шелаболихинская средняя общеобразовательная школа № 1» Шелаболихинского района Алтайского края (МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»)**, подведомственного Комитету Администрации Шелаболихинского района по образованию

1. Общие положения

1.1 Настоящее отраслевое положение об оплате труда работников **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шелаболихинская средняя общеобразовательная школа № 1» Шелаболихинского района Алтайского края (МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»)**, подведомственного Комитету Администрации Шелаболихинского района по образованию (далее - «Положение») разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрировано Минюстом России 25.02.2015, регистрационный № 36204) (далее – «приказ Минобрнауки России № 1601»);

приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрировано Минюстом России 01.06.2016, регистрационный № 42388) (далее – «приказ Минобрнауки России № 536»);

постановлением Правительства Алтайского края от 24.01.2014 № 22 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Алтайского края» (далее - «Постановление № 22»).

Также с учетом положений постановления Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета» (в ред. постановления Правительства Алтайского края 24.03.2022 № 95).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе отраслевого положения Комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию в **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»**.

1.3. Размер заработной платы работников **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»** отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда (заключаемых на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р (ред. от 14.09.2015), приложение 3 Примерная форма трудового договора с работником государственного (муниципального учреждения).

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. В случае совмещения должностей, выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной должности работника.

1.6. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. В случае если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

1.8. Повышение уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных образовательных организаций обеспечивается индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, в размере и в сроки, устанавливаемые постановлениями Правительства Алтайского края о такой индексации.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»** осуществляется в пределах объема финансовых средств, выделенных образовательной организации на текущий финансовый год за счет субвенции из краевого бюджета в соответствии с количеством учащихся, нормативами расходов по заработной плате на одного обучающегося с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по видам классов и формам обучения, поправочных коэффициентов для **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»**, установленных комитетом Администра-

ции Шелаболихинского района по образованию согласно п.18 Постановления № 22.

2.2. Размер фонда оплаты труда **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»** определяется комитетом Администрации Шелаболихинского района по образованию согласно п.15 Постановления № 22.

2.3. Руководитель **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»** обеспечивает результативность и эффективность использования фонда оплаты труда, в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть, обеспечивает установление заработной платы работников школы.

2.4. Руководитель **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»** формирует и утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда. При этом обеспечивает предельную долю расходов на оплату труда работников административно-управленческого персонала, вспомогательного и обслуживающего персонала в фонде оплаты труда не более 30 процентов.

2.5. Тарификационный список педагогического персонала утверждается на учебный год приказом руководителя **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»** по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или, при ее отсутствии, иным представительным органом с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад, ставка заработной платы, виды и размеры повышающих коэффициентов и компенсационных выплат) в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»** с письменным ознакомлением данных работников под подпись.

3. Оплата труда педагогических работников

3.1. Заработная плата педагогических работников включает в себя оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»** устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – «ПКГ») не ниже минимальных окладов (с учётом компенсации на книгоиздательскую продукцию) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.1.2. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников, осуществляется на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, ставок заработной платы увеличиваются в установленном размере и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

3.1.3. К окладу (должностному окладу) педагогических работников **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»** устанавливаются повышающие коэффициенты с

учетом:

квалификационной категории;

средней наполняемости классов по МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»; специфики работы.

3.1.4. Порядок применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников определен настоящим Примерным положением.

3.1.5. Повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагогического работника устанавливается:

для имеющих первую категорию – 1,2;

для имеющих высшую категорию – 1,3.

3.1.6. При средней наполняемости классов в МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1» свыше 14 человек устанавливается повышающий коэффициент, который рассчитывается по формуле:

$K = 1 + (N_{\text{ср.}} - 14) \times 0,009$, где:

K – повышающий коэффициент с учетом наполняемости классов;

$N_{\text{ср}}$ – средняя наполняемость образовательной организации (филиала, иного структурного подразделения), которая устанавливается приказом учредителя на основании данных АИС «Сетевой регион. Образование» по состоянию на 01 сентября.

Коэффициент средней наполняемости классов не применяется при реализации программ ФГОС в части внеурочной деятельности и надомном обучении.

3.1.7. Повышающие коэффициенты специфики работы устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, которые не образуют новый оклад.

3.1.8. Применение повышений, указанных в пункте 3.1.3., осуществляется к размеру оплаты за фактический объем учебной нагрузки и (или) педагогической работы.

При наличии у работников права на применение повышений по нескольким основаниям их величины по каждому основанию определяются отдельно и суммируются.

3.2. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами образовательной организации с учетом настоящего Положения.

Педагогическим работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанно-

стей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, непосредственно связанная с учебным процессом);

выплаты за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

3.2.1. Выплаты компенсационного характера работникам **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»** в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со ст. 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат работодателем организуют проведение специальной оценки условий труда.

3.2.3. Размер, виды и условия выплат компенсационного характера педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, связанная с образовательным процессом), устанавливаются самостоятельно локальными нормативными актами образовательной организации.

Размеры выплат устанавливаются **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»** в абсолютных величинах либо определяются в процентах от размеров, установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

При определении размеров доплат в относительных значениях (процентах) не учитываются предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Выплата за классное руководство из средств краевого бюджета устанавливается в абсолютном размере в зависимости от наполняемости класса, но не менее размера, установленного до назначения им ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство из средств федерального бюджета с 01.09.2020.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство из средств федерального бюджета устанавливается в соответствии:

с постановлением Правительства Алтайского края от 15.06.2020 № 270 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные общеобразовательные программы».

Размер доплаты за психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов устанавливается **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»** самостоя-

тельно пропорционально реализуемым мероприятиям индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения указанной категории обучающихся в пределах средств, выделенных на эти цели.

Деятельность по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся из числа детей-инвалидов, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об утверждении положения об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся из числа детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего, и среднего (полного) общего образования».

3.2.4. Размер выплат за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса устанавливаются педагогическому работнику пропорционально количеству часов учебного плана по реализуемым адаптированным образовательным программам образовательной организацией самостоятельно.

3.2.5. Выплаты работникам МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1», занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со ст. 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.6. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда образовательной организации в соответствующем финансовом году.

3.2.7. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами образовательной организации, разработанными с учетом настоящего Примерного положения, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, или, при ее отсутствии, иным представительным органом работников.

3.3.1. Для педагогических работников МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за результативность и качество работы;

ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;

ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячная выплата за наставничество;

ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на

работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с п. 3, 4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в образовательную организацию, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с отличием прошедшие промежуточную аттестацию в течение первых трех лет;

единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами.).

3.3.2. Выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом образовательной организации, согласованным с выборным органом первичной профсоюзной организации, при ее отсутствии – иным представительным органом работников.

Размер выплаты за результативность и качество работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом учреждения, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

3.3.3. Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях, устанавливаются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- от 3 лет до 10 лет – 5 процентов;
- от 10 лет до 15 лет – 10 процентов;
- свыше 15 лет – 15 процентов.

3.3.4. Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливается от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- кандидата наук – 10 процентов, но не более 3000 рублей в месяц;
- доктора наук – 20 процентов, но не более 7000 рублей в месяц.

Ежемесячная выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени устанавливается после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о

присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Ежемесячные стимулирующие выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград производятся от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – 10 процентов;

для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» – 5 процентов.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному) по основной должности.

3.3.6. Порядок осуществления наставничества и размер ежемесячных выплат за наставничество устанавливается локальным актом образовательной организации в пределах выделенных средств с учетом приказа Минобрнауки Алтайского края от 24.03.2022 № 404 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования».

3.3.7. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с п. 3, 4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются на первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

первый год – не менее 30 процентов;

второй год – не менее 20 процентов;

третий год – не менее 10 процентов.

3.3.8. Размер ежемесячной выплаты выпускникам образовательных учрежде-

ний высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с п. 3, 4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в течение первых трех лет устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

3.3.9. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами) производятся на основании приказа руководителя образовательной организации за счет сложившейся экономии по фонду оплаты труда, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии – иного представительного органа работников.

4. Оплата труда специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

4.1. Заработная плата специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала включает в себя оклад (должностной оклад), повышающий коэффициент (согласно приложению 3), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов) специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням ПКГ согласно Приложению 4 к Положению.

4.3. К окладу (должностному окладу) специалистов устанавливается повышающий коэффициент 1,25 за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, соответствии с перечнем должностей, указанных в приложении 3 к настоящему Положению.

4.4. Виды выплат компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, порядок и условия их назначения определяются локальными актами образовательной организации с учетом настоящего Положения.

Специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.4.1. Выплаты компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в условиях, отклоняю-

щихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессии (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со ст. 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4.2. Выплаты компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат руководителями организуется проведение специальной оценки условий труда.

4.4.3. Выплаты компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со ст. 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4.4. Выплаты компенсационного характера осуществляется в пределах фонда оплаты труда **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»** в соответствующем финансовом году.

4.4.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4.6. Виды выплат стимулирующего характера специалистам, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, порядок и условия их назначения определяются локальными актами образовательной организации, согласованными с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников, разработанными с учетом настоящего Положения.

4.5. Для специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

за интенсивность и высокие результаты труда; премии по итогам работы (9 месяцев, год);

иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальными актами образовательной организации.

4.5.1. Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, ко-

торые определяются в соответствии с локальным актом образовательной организации, согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом образовательной организации, путем умножения количества набравших баллов на стоимость одного балла.

4.5.2. К выплатам за интенсивность и высокие результаты труда **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»** разрабатывает показатели премирования, по которым устанавливаются критерии оценки, размеры выплат, утвержденные локальным актом образовательной организации, согласованные с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

4.5.3. Премии по итогам работы (9 месяцев, год), иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальным актом образовательной организации, согласованные с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников производятся за счет экономии средств фонда оплаты труда образовательной организации.

4.5.6. Перечень условий премирования специалистов, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается локальным актом образовательной организации, согласованные с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

5. Оплата труда административно-управленческого персонала

5.1. Заработная плата заместителей руководителя **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»**, главного бухгалтера включает в себя оклад (должностной оклад), повышающий коэффициент, компенсационные и стимулирующие выплаты.

5.1.1 Должностные оклады заместителей руководителя **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»**, главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже оклада руководителя в соответствии с локальными актами **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»**.

5.1.2. Должностные оклады руководителей структурных подразделений образовательной организации устанавливаются на 30 – 50 процентов ниже должностного оклада руководителя **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»**, в соответствии с локальными актами **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»**.

5.1.3. К должностным окладам заместителей руководителя **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»**, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера устанавливается повышающий коэффициент за работу в сельской местности – 1,25.

5.2. Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру, порядок и условия их назначения определяются локальными актами **МБОУ «Шелаболихин-**

ская СОШ № 1» в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

5.3. Для заместителей руководителя **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»**, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;

ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

премии по итогам работы (квартал, полугодие, год).

5.3.1. Ежемесячная выплата за наличие ученой степени заместителям руководителя **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»**, руководителям структурных подразделений устанавливается от должностных окладов в следующих размерах:

кандидата наук – 10 процентов, но не более 3000 рублей в месяц;

доктора наук – 20 процентов, но не более 7000 рублей в месяц.

5.3.2. Ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград заместителям руководителя **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»**, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру устанавливается от окладов (должностных окладов) в следующих размерах:

имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – 10 процентов;

награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» – 5 процентов.

При наличии у работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному) по основной должности.

5.3.3. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы для заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений устанавливается от оклада (должностного оклада) с учетом стажа работы в общеобразовательных организациях на руководящей должности, в следующих размерах:

от 3 лет до 10 лет – 5 процентов;

от 10 лет до 15 лет – 10 процентов;

свыше 15 лет – 15 процентов.

5.3.4. Ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей заместителями руководителя, руководителями структурных подраз-

делений, главным бухгалтером устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, утвержденных локальным актом образовательной организации, согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

5.3.5. Премии по итогам работы (полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств фонда оплаты труда **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»** в соответствии с его локальным актом, который утверждает показатели и условия премирования, согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

5.3.6. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»**.

5.4. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»**, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения не может превышать 90 процентов заработной платы руководителя **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»**, предусмотренной трудовым договором.

5.5. Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя и заработной платы заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»**, возлагается на руководителя **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»**.

6. Заключительные положения

6.1. В случае недостаточности средств базовой части фонда оплаты труда **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»** на выплату окладов, ставок заработной платы педагогическим работникам, в связи с увеличением численности учащихся на дому, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»**.

6.2. В случае образования экономии фонда оплаты труда в **МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»**, при условии выполнения муниципального задания, средства экономии могут быть направлены на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или в виде переходящих остатков на следующий финансовый год на те же цели.

риложение 1
К Отраслевому положению об оплате
труда работников МБОУ «Шелабо-
лихинская СОШ № 1», подведом-
ственного Комитету Администрации
Шелаболихинского района по образо-
ванию

Размеры
минимальных окладов педагогических работников (с учётом ежемесячной
компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции*)

| Квалифика- ционный уро- вень | Наименование должностей | Размер минимальных окла- дов, рублей с 01 июня 2022 года |
|------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Первый | Музыкальный руководитель; старший вожатый | 8 303,00 |
| Второй | Педагог дополнительного образования; педагог- организатор; социальный педагог; тренер- преподаватель | 8 303,00 |
| Третий | Воспитатель; методист; педагог-психолог; стар- ший инструктор-методист; старший педагог до- полнительного образования; старший тренер- преподаватель | 8 642,00 |
| Четвертый | Педагог-библиотекарь; преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельно- сти; руководитель физического воспитания; стар- ший воспитатель; старший методист; тьютор; учи- тель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (лого- пед) | 8 642,00 |

*Согласно ст.108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 2
К Отраслевому положению об оплате
труда работников МБОУ «Шелабо-
лихинская СОШ № 1», подведом-
ственного Комитету Администрации
Шелаболихинского района по образо-
ванию

КОЭФФИЦИЕНТЫ
СПЕЦИФИКИ РАБОТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ОКЛАДОВ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

| № п/п | Показатели специфики работы | Коэффициенты специфики работы (Кс) |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Работа в образовательных организациях, расположенных в сельской местности** | 1,25 |
| 2. | Работа в образовательных организациях, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях | 1,2 |
| 3. | За реализацию на углубленном уровне программ учебных предметов на уровне начального общего, основного общего образования, а также на уровне среднего общего образования для обеспечения подготовки обучающихся по естественно-научному, гуманитарному, технологическому, социально-экономическому и универсальному (при наличии углубленного изучения отдельных предметов) профилям | 1,15 |
| 4. | За реализацию адаптированных образовательных программ в условиях отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 1,15 |
| 6. | За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых | 1,2 |
| 7. | За индивидуальное обучение детей на дому (на основании медицинского заключения) | 1,2 |

** Устанавливается в соответствии с перечнем должностей, указанных в приложении 3 к настоящему Примерному положению.

Приложение 3
К Отраслевому положению об оплате
труда работников **МБОУ «Шелабо-
лихинская СОШ № 1»**, подведом-
ственного Комитету Администрации
Шелаболихинского района по образо-
ванию

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ, КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ПОВЫШАЮЩИЙ
КОЭФФИЦИЕНТ ЗА РАБОТУ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

Библиотекарь (включая старшего);
бухгалтер;
воспитатель (включая старшего);
документовед;
заместитель главного бухгалтера;
инженер-программист (программист);
инженер-электроник (электроник);
инженер-энергетик (энергетик);
инспектор по кадрам;
инструктор-методист (включая старшего);
инструктор по труду;
инструктор по физической культуре;
концертмейстер;
лаборант (включая старшего);
мастер производственного обучения;
методист (включая старшего);
механик;
музыкальный руководитель;
педагог-библиотекарь;
педагог дополнительного образования (включая старшего);
педагог-организатор;
педагог-психолог;
переводчик-дактилолог;
преподаватель;
преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности);
руководитель физического воспитания;
социальный педагог;
специалист по кадрам;
специалист по охране труда;
старший вожатый;
техник;
тренер-преподаватель (включая старшего);

тьютор;
учитель;
учитель-дефектолог, учитель-логопед;
экономист;
юрисконсульт

Приложение 4
К Отраслевому положению об оплате
труда работников МБОУ «Шелабо-
лихинская СОШ № 1», подведом-
ственного Комитету Администрации
Шелаболихинского района по образо-
ванию

Размеры
минимальных окладов (должностных окладов) учебно-
вспомогательного и обслуживающего персонала

| № п/п | Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер минимальных размеров (должностных окладов), рублей |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| 1.1. | | библиотекарь | 3629 |
| 1.1. | | помощник воспитателя | 2976 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 2.1. | | младший воспитатель | 2976 |
| 3. | Профессиональные квалификационные группы специалистов и служащих | | |
| 3.1 | Служащие первого уровня | | |
| | первый | делопроизводитель | 2976 |
| | | секретарь | 2976 |
| | | секретарь-машинистка | 2976 |
| 3.2 | Служащие второго уровня | | |
| | первый | инспектор по кадрам | 3267 |
| | | лаборант | 3267 |
| | | техник-программист | 4857 |
| | второй | заведующий складом | 4025 |
| | | заведующий хозяйством | 3267 |
| 3.3 | Служащие третьего уровня | | |
| | первый | <i>бухгалтер</i> | 3629 |
| | | инженер-программист (программист), | 4421 |
| | | специалист по кадрам | 4858 |
| | второй | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутри должностная категория | 5337 |
| | третий | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутри должностная категория | 6411 |
| | четвертый | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ве- | 7476 |

| | | | |
|-----|---|---|------|
| | | душый» | |
| 4. | Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих | | |
| 4.1 | Общепромышленные профессии рабочих первого уровня | | |
| | первый | гардеробщик | 2862 |
| | | дворник | 2862 |
| | | кладовщик | 2975 |
| | | сторож (вахтер) | 2975 |
| | | сантехник | 2975 |
| | | уборщик служебных помещений | 2862 |
| | | уборщик территорий | 2975 |
| | | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 2975 |
| | | машинист (кочегар) | 3629 |
| | | помощник повара | 2975 |
| | | кухонный работник | 2975 |
| | | повар | 3629 |
| | | водитель | 3629 |
| | | водитель автобуса | 4850 |

С Положением о об оплате труда работников МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1», подведомственного Комитету Администрации Шелаболихинского района по образованию, ознакомлены:

| | |
|--|---|
| « ____ » _____ 2021 г. _____ Е.В. Ефимова | « ____ » _____ 2022 г. _____ Ю.Г. Плахотняя |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ Н.В. Синельникова | « ____ » _____ 2022 г. _____ Е.В. Плесовских |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ Т.А. Биткина | « ____ » _____ 2022 г. _____ Е.В. Кондратенко |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ Т.Г. Манохина | « ____ » _____ 2022 г. _____ С.Н. Черепанов |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ Е.В. Ильина | « ____ » _____ 2022 г. _____ Т.М. Черепанова |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ О.Г. Зюкова | « ____ » _____ 2022 г. _____ А.А. Соловьев |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ К.А. Пушкарев | « ____ » _____ 2022 г. _____ А.В. Зимаров |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ С.А. Ивкина | « ____ » _____ 2022 г. _____ А.М. Ярославцева |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ М.А. Черногорова | « ____ » _____ 2022 г. _____ Д.Ю. Дягилев |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ М.А. Иванова | « ____ » _____ 2022 г. _____ Н.В. Акатьева |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ В.Ф. Бражникова | « ____ » _____ 2022 г. _____ Т.А. Акатьева |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ В.В. Камышлов | « ____ » _____ 2021 г. _____ Н.В. Быкова |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ Т.И. Мельникова | « ____ » _____ 2022 г. _____ О.М. Бемлер |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ Е.А. Украинцева | « ____ » _____ 2022 г. _____ Г.Г. Евтюхина |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ Л.М. Липатова | « ____ » _____ 2022 г. _____ Т.М. Макеева |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ В.Н. Демидов | « ____ » _____ 2022 г. _____ И.Г. Сердюк |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ А.Е. Зайцева | « ____ » _____ 2022 г. _____ Л.Г. Микитюк |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ Н.А. Черепанова | « ____ » _____ 2022 г. _____ В.Г. Ефимов |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ | « ____ » _____ 2022 г. _____ |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ | « ____ » _____ 2022 г. _____ |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ В.В. Зюков | « ____ » _____ 2022 г. _____ Бурмистенко Т.В. |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ С.А. Тарасова | « ____ » _____ 2022 г. _____ Киц Т.А. |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ Балясникова И.А | « ____ » _____ 2022 г. _____ Митькова И.В. |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ Бирюкова Н.С. | « ____ » _____ 2022 г. _____ Гордымов А.Н. |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ Казаков Н.В. | « ____ » _____ 2022 г. _____ Петрова О.С. |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ Фоминцев В.А. | « ____ » _____ 2022 г. _____ Дехтеренко С.В. |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ Лужнова Р.С. | « ____ » _____ 2022 г. _____ Дьяченко Е.С. |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ Шваб О.А. | « ____ » _____ 2022 г. _____ Левин Е.Н. |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ Журавлева Е.А. | « ____ » _____ 2022 г. _____ Шваб О.С. |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ Зарубина О.В. | « ____ » _____ 2022 г. _____ Пахоруков А.Ю. |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ Казакова Е.П. | « ____ » _____ 2022 г. _____ Казакова Л.П. |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ Тарасова Е.И. | « ____ » _____ 2022 г. _____ Казаков Н.В. |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ Метковская Н.А. | « ____ » _____ 2022 г. _____ |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ Семенова Е.А. | « ____ » _____ 2022 г. _____ |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ Жиркин В.И. | « ____ » _____ 2022 г. _____ |
| « ____ » _____ 2022 г. _____ | « ____ » _____ 2022 г. _____ |