

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ  
ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Алтайского края

ПРИКАЗ

№ 329

«30» декабря 2020 г.

с. Шелаболиха

Об утверждении муниципального задания  
МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1» на 2021 год

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Шелаболихинского района от 30.05.2011 № 301 «Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями Шелаболихинского района», в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, повышения качества предоставления муниципальных услуг

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить муниципальное задание МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1» на 2021 год (приложение).
2. Директору МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1»:
  - 2.1.обеспечить исполнение муниципального задания в 2021 году;
  - 2.2. ежеквартально (до 05 числа) предоставлять отчет об исполнении муниципального задания.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Черепанову Наталью Александровну, заведующего инспекторским отделом комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию.

Председатель комитета Администрации  
Шелаболихинского района по образованию

В.В. Чеплыгина

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Н.А. Черепанова «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

\_\_\_\_\_ С.В. Шилина «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Приложение  
к приказу комитета Администрации  
Шелаболихинского района по образованию  
от «30» декабря 2020 № 329

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению  
«Шелаболихинская средняя общеобразовательная школа № 1» Шелаболихинского района Алтайского края  
на 2021 год

### РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования**
2. Потребители муниципальной услуги: физические лица. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2020 год	текущий финансовый 2021 год	очередной финансовый 2022 год	

1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении 1-й ступени общего образования	%	$A=N1/N2*100$ , где N1-количество обучающихся, выполнивших экзаменационную работу не ниже оценки "удовлетворительно"; N2-общее количество обучающихся	99,5 %	99 %	99 %	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля учреждения
2.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	%	$B=N1/N2*100$ , где N1-количество реализованных часов по предмету; N2- общее количество часов по предмету в соответствии с утвержденным учебным планом общеобразовательного учреждения	100 %	100 %	100 %	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля учреждения. Анализ классных журналов.
3.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	$B=N1/N2*100$ , где N1-количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня обязательных для изучения в ФБУП; N2-общее количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня предметов, обязательных в ФБУП для ступени начального общего образования	100 %	100 %	100 %	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения.
4.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	$D=N1/N2*100$ , где N1-количество своевременно исполненных предписаний; N2-общее количество выданных предписаний.	100 %	100 %	100 %	Результаты исполнения выданных предписаний

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№п \п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2020 год	текущий финансовый 2021 год	очередной финансовый 2022 год	
1.	Численность учащихся, получающих начальное общее образование	Человек	211	206	206	ООО1
2.	Количество обучающихся с ОВЗ, в т.ч. детей-инвалидов с ОВЗ	Человек	27	27	27	ООО1
3.	Количество детей-инвалидов	Человек	5	5	5	ООО1
4.	Количество обучающихся индивидуально на дому	Человек	4	4	4	ООО1

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Административный регламент муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», утвержденный приказом комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию от 28.12.2015 № 417/1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и административных регламентов»

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителя во время работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, работники учреждения в тактичной форме предоставляют необходимые разъяснения. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.	По мере обращения
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, работники учреждения в тактичной форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.	По мере обращения
Информация у входа в здание учреждения	У входа в образовательное учреждение размещается информация о типе, виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы. Ежегодно в период с января по июнь – информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение.	По мере изменения информации
Информация в помещениях учреждения	На кабинете руководителя учреждения размещается информация: фамилия, имя, отчество, приемные дни и часы. На информационных стендах в удобном для обозрения месте размещается следующая информа-	По мере изменения информации

	<p>ция:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-копия лицензии на образовательную деятельность и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения, устав учреждения;</li> <li>-расписание уроков и внеурочной работы;</li> <li>-номера телефонов учреждения;</li> <li>-перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении (условия оказания и время);</li> <li>-описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема перечень документов;</li> <li>-проводимые в учреждении мероприятия;</li> <li>-название, адрес и телефоны вышестоящих организаций;</li> <li>-образовательная программа учреждения.</li> </ul> <p>У входа в спортивный зал размещается расписание работы спортивных секций и кружков.  У входа в библиотеку размещается информация о режиме их работы.  У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p>	
<p>Информация в печатных средствах массовой информации</p>	<p>На страницах печатных изданий размещается и поддерживается в актуальном режиме информация о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименовании учреждения;</li> <li>-правовых документах, регламентирующих право предоставления образовательной услуги (лицензия, свидетельство об аккредитации);</li> <li>- об адресе, маршрутах проезда, телефонах учреждения;</li> <li>- руководителе учреждения и его приемных днях и часах;</li> <li>- сроках, процедурах и условиях приема в учреждение;</li> <li>-об используемых образовательных программах;</li> <li>-о составе и условиях оказания дополнительных услуг;</li> <li>-о результатах работы учреждения в соответствии с образовательной программой (через публикацию материалов публичного доклада);</li> <li>-о перспективах развития учреждения;</li> <li>-о потребностях в благотворительной помощи.</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p>
<p>Информация в сети Интернет</p>	<p>На официальном сайте размещается информация о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наименовании учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>-адресе, телефонах учреждения;</li> <li>-руководителе учреждения и его приемных часах;</li> <li>-режиме работы учреждения;</li> <li>-используемых образовательных программах;</li> <li>-предоставляемых дополнительных услугах;</li> <li>-результатах работы учреждения (в форме публичного доклада);</li> <li>-потребностях в благотворительной помощи.</li> </ul>	<p>По мере изменения информации</p>

Информация на родительских собраниях	В учреждении ежегодно проводятся общешкольные и классные родительские собрания, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы, планах развития учреждения и иная информация.	не реже одного раза в четверть
--------------------------------------	---	--------------------------------

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения
1.	Желание родителей (законных представителей) при перемене места жительства
2.	Ликвидация, реорганизация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	бесплатно

7. Порядок контроля исполнения государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Камеральные проверки	По мере отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию
2. Выездные проверки	По плану комитета по образованию, по требованию надзорных органов, по мере поступления жалоб потребителей	Комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют

9. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: муниципальное задание в целом считается выполненным при допустимом (возможном) отклонении от установленных в нем плановых показателей на 10 %.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый 2020 год	текущий финансовый 2021 год	очередной финансовый 2022 год	
1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении 2-й ступени общего образования	%	$A=N1/N2*100$ , где N1- общее количество обучающихся, завершивших обучение на второй ступени общего образования N2-общее количество обучающихся 2 ступени	99,6 %	98 %	98 %	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля учреждения
2.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	%	$B=N1/N2*100$ , где N1-количество реализованных часов по предмету; N2- общее количество часов по предмету в соответствии с утвержденным учебным планом общеобразовательного учреждения	100 %	100 %	100 %	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля учреждения. Анализ классных журналов.
3.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	$B=N1/N2*100$ , где N1-количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня обязательных для изучения в ФБУП; N2-общее количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня предметов, обязательных в ФБУП для ступени основного общего образования	100 %	100 %	100 %	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения.

4.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	$D=N1/N2*100$ , где N1-количество своевременно исполненных предписаний; N2-общее количество выданных предписаний.	100 %	100 %	100 %	Результаты исполнения выданных предписаний
----	--	---	---	-------	-------	-------	--

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2020 год	текущий финансовый 2021 год	очередной финансовый 2022 год	
1.	Численность учащихся, получающих основное общее образование	Человек	265	256	256	ООО1
2.	Количество обучающихся с ОВЗ, в т.ч. детей-инвалидов с ОВЗ	Человек	46	46	46	ООО1
3.	Количество детей-инвалидов	Человек	4	4	4	ООО1
4.	Количество обучающихся индивидуально на дому	Человек	10	10	10	ООО1

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Административный регламент муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», утвержденный приказом комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию от 28.12.2015 № 417/1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и административных регламентов»

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителя во время работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, работники учреждения в тактичной форме предоставляют необходимые разъяснения. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.	По мере обращения
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, работники учреждения в тактичной форме предоставляют необходимые	По мере обращения



	<p>разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.          Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.</p>	
Информация у входа в здание учреждения	<p>У входа в образовательное учреждение размещается информация о типе, виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы.          Ежегодно в период с января по июнь – информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение.</p>	По мере изменения информации
Информация в помещениях учреждения	<p>На кабинете руководителя учреждения размещается информация: фамилия, имя, отчество, приемные дни и часы.          На информационных стендах в удобном для обозрения месте размещается следующая информация:          -копия лицензии на образовательную деятельность и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения, устав учреждения;          -расписание уроков и внеурочной работы;          -номера телефонов учреждения;          -перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении (условия оказания и время);          -описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема перечень документов;          -проводимые в учреждении мероприятия;          -название, адрес и телефоны вышестоящих организаций;          -образовательная программа учреждения.          У входа в спортивный зал размещается расписание работы спортивных секций и кружков.          У входа в библиотеку размещается информация о режиме их работы.          У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p>	По мере изменения информации
Информация в печатных средствах массовой информации	<p>На страницах печатных изданий размещается и поддерживается в актуальном режиме информация о:          - наименовании учреждения;          -правовых документах, регламентирующих право предоставления образовательной услуги (лицензия, свидетельство об аккредитации);          - об адресе, маршрутах проезда, телефонах учреждения;          - руководителе учреждения и его приемных днях и часах;          - сроках, процедурах и условиях приема в учреждение;          -об используемых образовательных программах;          -о составе и условиях оказания дополнительных услуг;          -о результатах работы учреждения в соответствии с образовательной программой (через публикацию материалов публичного доклада);          -о перспективах развития учреждения;          -о потребностях в благотворительной помощи.</p>	По мере необходимости

Информация в сети Интернет	На официальном сайте размещается информация о: -наименовании учреждения, оказывающего муниципальную услугу; -адресе, телефонах учреждения; -руководителя учреждения и его приемных часах; -режиме работы учреждения; -используемых образовательных программах; -предоставляемых дополнительных услугах; -результатах работы учреждения (в форме публичного доклада); -потребностях в благотворительной помощи.	По мере изменения информации
Информация на родительских собраниях	В учреждении ежегодно проводятся общешкольные и классные родительские собрания, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы, планах развития учреждения и иная информация.	не реже одного раза в четверть

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения
1.	Желание родителей (законных представителей) при перемене места жительства
2.	Ликвидация, реорганизация учреждения
3.	Собственное желание учащихся при достижении им возраста 18 лет
4.	Собственное желание учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, по согласию родителей, КДН и ЗП и комитета по образованию

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	бесплатно

#### 7. Порядок контроля исполнения государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Камеральные проверки	По мере отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию
2. Выездные проверки	По плану комитета по образованию, по требованию надзорных органов, по мере поступления жалоб потребителей	Комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию

#### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

##### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	---	--	---

1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют

9. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: муниципальное задание в целом считается выполненным при допустимом (возможном) отклонении от установленных в нем плановых показателей на 10 %.

### РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования**

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый 2020 год	текущий финансовый 2021 год	очередной финансовый 2022 год	
1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершении 3-й ступени общего образования	%	$A=N1/N2*100$ , где N1- общее количество обучающихся, завершивших обучение на 3-ей ступени общего образования N2-общее количество обучающихся 3 ступени	100 %	98 %	99 %	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля учреждения

2.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования	%	$B=N1/N2*100$ , где N1-количество реализованных часов по предмету; N2- общее количество часов по предмету в соответствии с утвержденным учебным планом общеобразовательного учреждения	100 %	100 %	100 %	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля учреждения. Анализ классных журналов.
3.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	$B=N1/N2*100$ , где N1-количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня обязательных для изучения в ФБУП; N2-общее количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня предметов, обязательных в ФБУП для ступени основного общего образования	100 %	100 %	100 %	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения.
4.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	$D=N1/N2*100$ , где N1-количество своевременно исполненных предписаний; N2-общее количество выданных предписаний.	100 %	100 %	100 %	Результаты исполнения выданных предписаний

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№п \п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2020 год	текущий финансовый 2021 год	очередной финансовый 2022 год	
1.	Численность учащихся, получающих среднее общее образование	Человек	50	49	49	0001

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
 Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  
 Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Административный регламент муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования», утвержденный приказом комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию от 28.12.2015 № 417/1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и административных регламентов»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителя во время работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, работники учреждения в тактичной форме предоставляют необходимые разъяснения. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.	По мере обращения
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, работники учреждения в тактичной форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.	По мере обращения
Информация у входа в здание учреждения	У входа в образовательное учреждение размещается информация о типе, виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы. Ежегодно в период с января по июнь – информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение.	По мере изменения информации
Информация в помещениях учреждения	На кабинете руководителя учреждения размещается информация: фамилия, имя, отчество, приемные дни и часы. На информационных стендах в удобном для обозрения месте размещается следующая информация: -копия лицензии на образовательную деятельность и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения, устав учреждения; -расписание уроков и внеурочной работы; -номера телефонов учреждения; -перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении (условия оказания и время); -описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема перечень документов; -проводимые в учреждении мероприятия; -название, адрес и телефоны вышестоящих организаций; -образовательная программа учреждения. У входа в спортивный зал размещается расписание работы спортивных секций и кружков. У входа в библиотеку размещается информация о режиме их работы.	По мере изменения информации

	У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.	
Информация в печатных средствах массовой информации	<p>На страницах печатных изданий размещается и поддерживается в актуальном режиме информация о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименовании учреждения;</li> <li>- правовых документах, регламентирующих право предоставления образовательной услуги (лицензия, свидетельство об аккредитации);</li> <li>- об адресе, маршрутах проезда, телефонах учреждения;</li> <li>- руководителе учреждения и его приемных днях и часах;</li> <li>- сроках, процедурах и условиях приема в учреждение;</li> <li>- об используемых образовательных программах;</li> <li>- о составе и условиях оказания дополнительных услуг;</li> <li>- о результатах работы учреждения в соответствии с образовательной программой (через публикацию материалов публичного доклада);</li> <li>- о перспективах развития учреждения;</li> <li>- о потребностях в благотворительной помощи.</li> </ul>	По мере необходимости
Информация в сети Интернет	<p>На официальном сайте размещается информация о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименовании учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>- адресе, телефонах учреждения;</li> <li>- руководителе учреждения и его приемных часах;</li> <li>- режиме работы учреждения;</li> <li>- используемых образовательных программах;</li> <li>- предоставляемых дополнительных услугах;</li> <li>- результатах работы учреждения (в форме публичного доклада);</li> <li>- потребностях в благотворительной помощи.</li> </ul>	По мере изменения информации
Информация на родительских собраниях	В учреждении ежегодно проводятся общешкольные и классные родительские собрания, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы, планах развития учреждения и иная информация.	не реже одного раза в четверть

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения
1.	Желание родителей (законных представителей) при перемене места жительства
2.	Ликвидация, реорганизация учреждения
3.	Собственное желание учащихся при достижении им возраста 18 лет
4.	При перемене формы обучения, образовательного учреждения

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
---------------------	---------------------------------

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	бесплатно
--	-----------

7. Порядок контроля исполнения государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Камеральные проверки	По мере отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию
2. Выездные проверки	По плану комитета по образованию, по требованию надзорных органов, по мере поступления жалоб потребителей	Комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют

9. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: муниципальное задание в целом считается выполненным при допустимом (возможном) отклонении от установленных в нем плановых показателей на 10 %.